



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 2 lipca 2018 r.

Poz. 1576

UCHWAŁA NR XLVII/268/18 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie nadania statutu **Żłobkowi Samorządowemu w Strzelcach Krajeńskich**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018r., poz. 603 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut **Żłobkowi Samorządowemu w Strzelcach Krajeńskich** w następującym brzmieniu:

„Statut Żłobka Samorządowego w Strzelcach Krajeńskich

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Żłobek Samorządowy zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Strzelce Krajeńskie, działającą w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Strzelcach Krajeńskich przy ul. Drzymały 4.

Rozdział 2.

Przedmiot działania

3. Głównym celem działania Żłobka jest sprawowanie funkcji opiekuńczo – wychowawczej oraz zapewnienie kompleksowego rozwoju dzieci, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne.

4. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, wydłużony, za dodatkową opłatą.

6. Do celów i zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 - sprawowanie opieki odpowiednio do indywidualnych potrzeb dzieci,

- troskę o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci,
 - wyrabianie nawyków higienicznych oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - kształtowanie ciekawości poznawczej dziecka,
 - zaspakajanie potrzeb psychofizycznych dzieci;
- 5) kształtowanie postaw społecznych;
 - 6) rozwijanie uzdolnień dziecka;
 - 7) przygotowanie dzieci do edukacji na wyższych etapach kształcenia;
 - 8) sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez rozwijanie umiejętności dzieci odpowiednich dla rodzaju niepełnosprawności;
 - 9) kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko i jego rodzinę;
 - 10) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci stosując obowiązujące normy żywienia.
7. Żłobek realizuje swoje zadania przy współudziale rodziców/prawnych opiekunów i organizacji społecznych.
8. Rodzice/prawni opiekunowie i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci. W tym celu w szczególności:
- 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów dziecka z organizacją pracy Żłobka;
 - 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z planami zajęć wychowawczo – edukacyjnych;
 - 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego;
 - 4) organizowane są zebrania ogólne oraz spotkania indywidualne z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne;
 - 5) organizowane są zajęcia otwarte, uroczystości okazjonalne i integracyjne, w których mogą uczestniczyć rodzice/prawni opiekunowie i innych członkowie rodziny dziecka;
 - 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców/prawnych opiekunów;
 - 7) rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat jego funkcjonowania, pracy pracowników Żłobka, w tym również dyrektora Żłobka.
9. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
10. Żłobek może współpracować z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
11. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

12. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia.
13. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 - 1) dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie;
 - 2) dzieci rodziców/prawnych opiekunów pracujących lub uczących się;
 - 3) dzieci rodziców/prawnych opiekunów samotnie je wychowujących;

- 4) dzieci niepełnosprawne;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych, posiadających Kartę Dużej Rodziny;
- 6) dzieci z rodzin zastępczych;
- 7) dzieci z rodzin o szczególnie trudnej sytuacji społeczno – finansowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub innych form pomocy.

14. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest dostarczenie przez rodziców/prawnych opiekunów karty zgłoszenia dziecka wraz z odpowiednimi załącznikami. Wzór karty zgłoszenia oraz terminy rekrutacji określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

15. Przyjęcia dzieci mogą być prowadzone w trakcie całego roku kalendarzowego, według kolejności zgłoszeń, w miarę posiadanych wolnych miejsc w odpowiednich grupach wiekowych.

16. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłuższej niż 1 miesiąc, dyrektor Żłobka może przyjąć na czas wskazanej nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej, w odpowiedniej grupie wiekowej.

17. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych.

18. Po przebytej chorobie, trwającej dłużej niż 5 dni, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach odbywających się na terenie Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat

19. Opłaty wnoszone przez rodziców/prawnych opiekunów z tytułu korzystania ze Żłobka obejmują:
 - 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) opłatę za wyżywienie.
20. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
21. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłat, o których mowa w pkt 19, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności dziecka w danym miesiącu, z zastrzeżeniem pkt 24.
22. Zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.
23. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadamiania dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku do godz. 8.00.
24. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w pkt 23, zwrot opłat nie przysługuje.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

25. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz w granicach udzielonego mu przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich pisemnego pełnomocnictwa.
26. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Strzelec Krajeńskich.
27. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności osoba upoważniona przez dyrektora.
28. Żłobek jest pracodawcą dla pracowników w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
29. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
30. Żłobek jest czynny przez cały rok bez przerwy w okresie letnim.
31. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

32. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

Rozdział 6.

Rada Rodziców

33. W Żłobku jest tworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do placówki.

34. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy.

35. Rodzice/prawni opiekunowie i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w zakresie opieki, wspomagają się wzajemnie w wychowaniu dzieci i ich edukacji.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola

36. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonych usług prowadzi Burmistrz Strzelec Krajeńskich.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

37. Żłobek jest jednostką prowadzącą działalność finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych w zakresie obowiązującym jednostki budżetowe.

38. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

39. W planie finansowym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

40. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

41. Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej jego nazwę i siedzibę.

42. Zmian w Statucie Żłobka dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.”.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/100/11 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 25 sierpnia 2011r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Samorządowemu w Strzelcach Krajeńskich (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 102, poz. 1944).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jadwiga Janusz