

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ORAZ DOKUMENTÓW
ZE ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W STRZELCACH KRAJEŃSKICH**

(tylko osoby pełnoletnie za okazaniem dowodu osobistego)

Upoważniam/ym do odbioru ze żłobka mojego/naszego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go ze żłobka przez osobę upoważnioną do odbioru.

.....
(PODPISY OBOJGA RODZICÓW)

Dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka			
Imię i nazwisko	PESEL	Tel. Kontaktowy	Stopień pokrewieństwa

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikające z art. 13 rozporządzenia 2016/679 RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Żłobek Samorządowy w Strzelcach Krajeńskich**, 66-500 Strzelce Krajeńskie ul. Drzymały 4 tel. 957632449 e-mail: zlobek.strzelce@gmail.com.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Rafał Andrzejewski: e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu umożliwienia odbioru dziecka, weryfikacji Pana/Pani jako osoby upoważnionej przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem do odbioru dziecka ze Żłobka oraz w celu kontaktu telefonicznego w sprawie odebrania dziecka ze Żłobka. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu realizacji zadań Administratora wykonywanych w interesie publicznym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (m.in. art. 10 pkt 1) w/w ustawy).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych. Po realizacji tych celów Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane jedynie w celach archiwalnych lub statystycznych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., poz.14., Nr 67 ze zm.) - przez okres 5 lat.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO [w razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: a) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO)].
- f. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych
8. Pana/Pani dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Niemniej jednak niepodanie tych danych uniemożliwi Panu/Pani odbiór dziecka ze Żłobka.

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

*Jedno upoważnienie wypełnić należy na jedną osobę