**ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA 2020/2021**

1. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat,
2. dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie;
3. dzieci rodziców/prawnych opiekunów pracujących lub uczących się;
4. dzieci rodziców/prawnych opiekunów samotnie je wychowujących;
5. dzieci niepełnosprawne;
6. dzieci z rodzin wielodzietnych, posiadających Kartę Dużej Rodziny;
7. dzieci z rodzin zastępczych;
8. dzieci z rodzin o szczególnie trudnej sytuacji społeczno – finansowej, korzystających ze świadczeń
9. pomocy społecznej lub innych form pomocy.
10. **Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Samorządowego w Strzelcach Krajeńskich.** jest dostępna bezpośrednio w placówce, począwszy od 2 stycznia każdego roku kalendarzowego. Należy złożyć w terminie **od 2 stycznia do 31 marca** danego roku kalendarzowego w siedzibie Żłobka Samorządowego w Strzelcach Krajeńskich, przy ul. Drzymały 4.
11. Rekrutacja odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionej i złożonej w terminie Karty zgłoszenia dziecka do żłobka.
12. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka posiadające braki formalne nie będą rozpatrywane.
13. **Wyniki rekrutacji** podawane są do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w terminie **po 15 kwietnia** każdego roku
14. Sposób dokumentowania spełnienia kryteriów **wszystkie załączniki do karty zgłoszenia dziecka do żłobka należy składać w postaci kserokopii – oryginały do wglądu:**
    * zatrudnienie potwierdzane jest pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby uprawnionej na Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka (dopuszcza się przedkładanie zaświadczeń o zatrudnieniu na odrębnych drukach);
    * dokumentem potwierdzającym kontynuowanie nauki w systemie dziennym jest zaświadczenie ze szkoły/uczelni;
    * dla dziecka samotnej matki/ojca/opiekuna prawnego potwierdzeniem jest dokument z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzający aktualny stan cywilny, tj.: zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub inne dokumenty tj.: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, prawomocny wyrok o pozbawieniu praw rodzicielskich, akt zgonu rodzica/opiekuna prawnego, wyrok sądu przyznający alimenty, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności jednego z rodziców/opiekunów prawnych;
    * dodatkowo w przypadku samotnego wychowywania dziecka rodzic/opiekun prawny przedkłada OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), którego wzór określa załącznik nr 5 do zarządzenia;
    * dla dzieci z rodzin wielodzietnych potwierdzeniem są Karty Dużej Rodziny wszystkich członków rodziny;
    * dla dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, potwierdzeniem jest postanowienie sądu o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej.
    * OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA- załącznik nr 6
    * UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA I DOKUMENTÓW ZE ŻŁOBKA- załącznik nr 7
15. należy złożyć również zaświadczenie lekarskie o dietach eliminacyjnych,
16. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego jest obowiązkowa obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniu rodziców, organizowanym w miesiącu CZERWCU (organizacyjne z dyrektorem) I SIERPNIU (w poszczególnych grupach) każdego roku, potwierdzona podpisem rodzica/opiekuna prawnego na liście obecności.
17. Nieusprawiedliwiona nieobecność rodzica/opiekuna prawnego na zebraniu powoduje skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych.